



Ferring

Código de Conduta

A construir famílias e a ajudar as pessoas a viver melhor

FERRING
PHARMACEUTICALS

Mensagem do Presidente

A Filosofia Ferring descreve o nosso compromisso de realizar negócios responsáveis de forma justa, respeitosa e ética. Este Código de Conduta baseia-se nesses princípios, definindo claramente as expectativas da forma como nos envolvemos nos negócios e nos comportamos em várias situações.

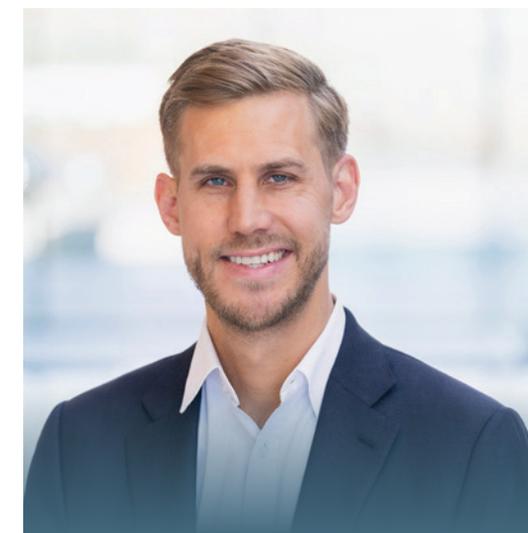
Dedicamo-nos a manter os mais altos padrões de integridade no melhor interesse dos nossos pacientes, parceiros e clientes, e a garantir que a Ferring seja um local de trabalho seguro, gratificante e solidário.

A nossa missão é fornecer soluções inovadoras nos cuidados de saúde, e a medida final do sucesso é o impacto positivo que temos na vida dos pacientes e das comunidades. Ganhar e manter a confiança daqueles que servimos é fundamental para o nosso sucesso e para a nossa capacidade contínua de operar.

Este Código serve como um guia abrangente para nos ajudar a navegar pelas complexidades do nosso setor com integridade. Não é apenas um conjunto de requisitos, mas um reflexo do nosso compromisso contínuo com a conduta ética em todos os aspetos do nosso trabalho. Todos aqueles que representam a Ferring devem aderir a este Código, e cada um de nós é responsável por responsabilizar a nós mesmos e uns aos outros.

Obrigado pelo seu papel essencial no apoio deste Código e por promover um local de trabalho onde as questões podem ser discutidas e abordadas abertamente. Juntos, continuamos a lutar pela excelência.

Jean-Frédéric Paulsen
Presidente





A construir famílias e a ajudar as pessoas a viver melhor

Índice

Filosofia Ferring.....	04
1 Expetativas.....	06
2 Respeito e comportamento ético no local de trabalho.	12
3 Realizar negócios de forma ética.....	16
4 Integridade ambiental e bioética.....	34
5 Gestão de informações e ativos.....	43
6 Manifeste-se.....	50

© 2024 Ferring. Todos os direitos reservados.



Faça



Não faça



Mais informações



Ação



Filosofia Ferring

Na Ferring, as pessoas são a prioridade.

Isto, porque...

Os pacientes que utilizam os nossos produtos e os médicos que os prescrevem têm o direito de esperar que:

- só comercializemos os produtos nos quais temos total confiança;
- ofereçamos os melhores produtos ao preço mais razoável;
- os funcionários da Ferring demonstrem sempre cortesia e respeito, e que atuem de forma profissional.

A Ferring procura a fidelização dos seus pacientes e médicos, e está preparada para conquistar esta lealdade dia após dia.

A Ferring espera dos seus funcionários que criem valor para a empresa e para as partes interessadas.

Os funcionários da Ferring, a todos os níveis, têm o direito de esperar da empresa e dos seus colegas:

- respeito, apoio e encorajamento;
- um ambiente de trabalho que seja seguro, estimulante e gratificante;
- a liberdade de cometer erros e admiti-los, sem medo de represálias;
- a aplicação permanente dos padrões mais altos em termos de integridade;
- que os colegas nunca cometam conscientemente atos que comprometam a sua posição como funcionários da Ferring;
- que todos os representantes da Ferring irão agir de modo a inspirar o respeito pela empresa e pelos seus funcionários.

A Ferring espera dos seus funcionários:

- que ajam sempre de modo correto, digno e ético, e que incentivem os seus colegas a fazer o mesmo;
- que se manifestem quando acreditarem que estão a ser cometidos erros em nome da Ferring;
- que sejam leais, mas apenas perante o que é justo, equitativo, honrado e íntegro – e fiel à Filosofia Ferring.

Nenhuma declaração de comportamento baseado em princípios pode cobrir todas as situações, ou lidar com todas as contingências. Apenas pode definir o tom, fazendo com que cada indivíduo seja responsável por aplicar esse tom na sua prática diária.

Nós esforçamo-nos para definir esse tom com sete palavras simples:

Na Ferring, as pessoas são a prioridade.

*Este Código serve como
um guia abrangente para
nos ajudar a navegar pelas
complexidades do nosso
setor com integridade.*





i

1

2

3

4

5

6

Expetativas



- 07 Seguir diretrizes éticas
- 08 A quem o Código se aplica
- 09 As suas responsabilidades
- 10 Responsabilidades adicionais para os gerentes
- 11 Ação disciplinar





i

1

2

3

4

5

6

Seguir diretrizes éticas



Fiel à Filosofia Ferring, a conduta ética é fundamental para a reputação e sucesso da Ferring. Todos têm um papel a desempenhar na defesa dos nossos padrões éticos ao fazer a coisa certa em todos os momentos.

Este Código é mais do que um conjunto de regras e diretrizes. Inclui exemplos práticos para ajudar os representantes da Ferring quando se deparam com situações desafiadoras.

Além deste Código, os representantes devem familiarizar-se com as políticas e procedimentos da empresa e procurar esclarecimentos ou diretrizes, conforme necessário.





A quem o Código se aplica



Este Código aplica-se a todos os funcionários da Ferring ou às pessoas que atuem em nome da empresa:

- Gerentes e diretores da Ferring (incluindo membros do Conselho)
- Todos os funcionários da Ferring, incluindo funcionários temporários e a tempo parcial
- Contratantes, consultores, agentes e qualquer terceiro que atue em nome da Ferring

O Código refere-se a essas pessoas coletivamente como **representantes**. Todos os representantes devem cumprir este Código e fazer todo o possível para evitar quaisquer violações, de acordo com as leis relevantes e políticas da empresa.

O Código aplica-se a todas as instalações e subsidiárias da Ferring em todo o mundo.



Em alguns países, existe o Manual do Funcionário e/ou políticas que estabelecem padrões locais de acordo com as leis locais ou requisitos de negócios. Se este Código entrar em conflito com o Manual do Funcionário, o Manual deve sempre ter precedência.





i

1

2

3

4

5

6

As suas responsabilidades



Deve atuar com honestidade, integridade e respeito pelos outros.



Os representantes da Ferring devem aderir aos mais altos padrões de comportamento ético e profissional.

Como representante da Ferring, deve:

- ✓ Atuar com honestidade, integridade e respeito pelos outros.
- ✓ Cooperar plenamente com investigações internas ou processos judiciais.
- ✓ Cumprir leis e regulamentos.
- ✓ Divulgar quaisquer conflitos de interesse verdadeiros, potenciais, reais ou aparentes.
- ✓ Cumprir os padrões éticos descritos neste Código, na Filosofia Ferring e nas políticas e procedimentos da empresa.
- ✓ Certos tópicos abordados aqui podem ser descritos em mais detalhes em outras políticas corporativas. Cada representante deve rever e compreender minuciosamente as políticas da empresa. Deve consultar o seu gerente se não tiver a certeza se uma política específica se aplica.
- ✓ Procurar esclarecimentos se não tiver certeza sobre o curso correto de conduta.
- ✓ Comunicar imediatamente qualquer suspeita de violação.



i

1

2

3

4

5

6

Responsabilidades adicionais para os gerentes



Os gerentes têm responsabilidades adicionais. Eles devem incentivar proativamente o cumprimento e prevenir violações deste Código, políticas e padrões éticos. Os gerentes devem cultivar uma cultura ética, incentivando a comunicação aberta e a "manifestação".

Espera-se que os Gerentes Gerais e Locais, os Chefes de Função e todos os gerentes de pessoas "assumam" este Código e transmitam o mesmo senso de propriedade a todos os seus representantes.

Como gerente da Ferring, deve:

- ✓ Liderar pelo exemplo e ser um modelo positivo.
- ✓ Promover uma cultura em que a integridade seja valorizada acima de tudo.
- ✓ Incentivar os outros a seguir o Código.
- ✓ Prevenir violações do Código e relatar quaisquer preocupações sobre possíveis violações. Divulgue quaisquer conflitos de interesse verdadeiros, potenciais, reais ou aparentes.
- ✓ Fornecer diretrizes aos representantes.
- ✓ Levar a sério qualquer preocupação levantada por um representante que possa comprometer o Código. Determine se o problema deve ser encaminhado e, em caso afirmativo, faça-o o mais rápido possível.
- ✓ Crie um ambiente que promova o comportamento ético, onde os representantes se sintam à vontade para falar sem medo de retaliação.

Liderare pelo exemplo e seja um modelo positivo.





Ação disciplinar



O incumprimento deste Código, políticas, padrões éticos e/ou leis e regulamentos aplicáveis pode resultar em ação disciplinar.

Isso pode incluir a rescisão do contrato de trabalho. Tal aplica-se a todos os representantes, independentemente do seu cargo ou nível na empresa. Ações disciplinares também podem ser tomadas se os gerentes não abordarem a má conduta prontamente.

Qualquer ação disciplinar refletirá as circunstâncias individuais de cada caso. As medidas serão tomadas de acordo com os regulamentos locais e proporcionalmente à natureza e gravidade da violação.

Além das violações diretas, o seguinte equivaleria a uma violação do Código:

- Falha em abordar a má conduta.
- Reter informações quando solicitado para tratar de uma possível violação.
- Fazer denúncias ou alegações infundadas ou falsas de forma consciente.



i

1

2

3

4

5

6

Respeito e comportamento ético no local de trabalho



- 13 Diversidade, equidade e inclusão
- 14 Assédio, bullying e discriminação
- 15 Saúde e segurança
- 15 Abuso de substâncias





i

1

2

3

4

5

6

Diversidade, equidade e inclusão



Estamos comprometidos em nutrir uma cultura que valorize e promova a diversidade, a equidade e a inclusão (DE&I). Reconhecemos que a diversidade abrange uma ampla gama de características, incluindo (entre outras) raça, etnia, género, orientação sexual, idade, religião, deficiência e origem socioeconómica.

Acreditamos que uma força de trabalho diversificada traz perspectivas e experiências que impulsionam o sucesso. É por isso que nos dedicamos a criar um ambiente onde cada membro da equipa se sinta valorizado, respeitado e capacitado para trazer o melhor de si para o trabalho todos os dias.

Em linha com o nosso compromisso com a equidade, esforçamo-nos para eliminar barreiras e proporcionar oportunidades iguais para que todos os representantes tenham sucesso e progridam dentro da empresa. Isso inclui promover práticas justas e imparciais de recrutamento, contratação e promoção e fornecer acesso equitativo a recursos, oportunidades de desenvolvimento e benefícios.



O que deve fazer?

Um dos seus colegas acabou de voltar de uma viagem a um país estrangeiro e faz piadas inapropriadas sobre as diferentes culturas e costumes que lá encontrou.

P

R

...

Pode optar por resolver a situação diretamente com o seu colega, discuti-la com alguém da sua confiança ou comunicar o problema através da Ferring AlertLine.



i

1

2

3

4

5

6

Assédio, bullying e discriminação



Dedicamo-nos a criar um ambiente de trabalho onde todos sejam tratados com justiça e respeito, independentemente da sua raça, etnia, género, orientação sexual, idade, religião, deficiência ou origem socioeconómica.

A Ferring proíbe estritamente todas as formas de discriminação, comportamento desrespeitoso ou abusivo, ameaças, assédio (incluindo assédio sexual), bullying (também conhecido como "assédio moral"), intimidação e atos de violência.

Esse compromisso com um comportamento justo e respeitoso estende-se às nossas interações com parceiros de negócios, partes interessadas externas e outros terceiros. Todos os relacionamentos com entidades externas devem ser consistentes com os valores da Filosofia Ferring. Isso inclui respeito mútuo, justiça, apoio e profissionalismo.



Se experienciar ou testemunhar qualquer caso de assédio, bullying ou discriminação, deve relatar a situação imediatamente ao seu gerente.



Se não se sentir confortável ou seguro em abordar o problema com o seu gerente, contacte os Recursos Humanos ou faça uma denúncia através da Ferring AlertLine.



i

1

2

3

4

5

6

Saúde e segurança



A saúde e segurança de todos é primordial.

Na Ferring, dedicamo-nos a promover condições de trabalho seguras e saudáveis.

Este compromisso coletivo reflete a nossa cultura partilhada de cuidar uns dos outros. Promover uma cultura de saúde e segurança ajuda a salvaguardar o bem-estar dos representantes, nutrir uma sensação de segurança e confiança e criar um ambiente de trabalho positivo onde todos possam prosperar.

Como representante da Ferring, deve:

- ✓ Seguir as práticas de saúde e segurança especificadas.
- ✓ Usar equipamentos adequados.
- ✓ Compreender os planos de resposta a emergências.
- ✓ Relatar proativamente quaisquer preocupações, incluindo condições inseguras, acidentes, lesões e doenças.



- i Fornecemos formação e atualizações regulares para manter todos informados e capacitados para manter um ambiente seguro.
- i Pode saber mais sobre saúde e segurança no trabalho ao consultar a [Política de Ambiente, Saúde e Segurança da Ferring](#).

Abuso de substâncias

Temos uma postura de tolerância zero em relação ao abuso de substâncias, refletindo o nosso compromisso de fornecer um local de trabalho seguro e saudável. Proibimos estritamente o uso, posse ou distribuição de substâncias ilegais, incluindo narcóticos, alucinogénios ou medicamentos sujeitos a receita médica não autorizados. As violações podem levar a ações disciplinares.

Realizar negócios de forma ética



- 17 Padrões internacionais de negócios
- 18 Antissuborno e anticorrupção
 - 20 Atividades políticas e doações
 - 20 Combate ao branqueamento de capitais
 - 21 Presentes comerciais e entretenimento
- 24 Conflitos de interesse
 - 25 Segundo emprego
 - 26 Oportunidades de negócios
 - 26 Negócios pessoais ou familiares com a Ferring
 - 27 Conselhos de Administração e Conselhos Consultivos de outras empresas com fins lucrativos
 - 27 Conselhos de Administração e Conselhos Consultivos de empresas e organizações sem fins lucrativos
 - 28 Interesses diretos ou indiretos em fornecedores, clientes e concorrentes
- 30 Proteção de dados e privacidade
- 31 Marketing e promoção de produtos
- 32 Anti-trust e concorrência leal
- 33 Integridade financeira



© Copyright Foster+Partners



i

1

2

3

4

5

6

Padrões internacionais de negócios



A concorrência faz parte dos negócios, mas deve ser feita de forma adequada. Em linha com o nosso compromisso de conduta ética, os representantes devem evitar qualquer ação que viole leis ou regulamentos.

Os representantes também estão proibidos de ajudar outras pessoas a quebrar regras, direta ou indiretamente. Os responsáveis pela contratação de terceiros devem exercer a supervisão adequada para garantir que cumpram estritamente este Código ao agir em nosso nome.

Ao procurar cumprir o nosso propósito, cumprimos os requisitos legais nos países onde operamos. Este Código estabelece os nossos padrões internacionais para fazer negócios e até se aplica a tópicos não cobertos pelas leis, regulamentos ou códigos da indústria de um país.



i Se este Código for incompatível com as leis locais, deve cumprir a lei relevante e relatar o assunto a um representante do Diretor Jurídico (CLO).

i Estamos comprometidos em observar todas as leis de exportação e importação aplicáveis, incluindo sanções e embargos comerciais. Para mais informações, consulte a política corporativa sobre [Sanções Comerciais e Controlos de Exportação](#).

O que deve fazer?

Foi convidado para uma reunião da indústria e participa numa mesa redonda com vários concorrentes. No final da sessão, há uma discussão sobre como evitar a erosão dos preços.

P

...

Esses tipos de discussões podem dar a aparência de conluio, o que é considerado um comportamento anticompetitivo. Até piadas sobre estratégias de preços conjuntas entre concorrentes podem ser mal interpretadas e reportadas. Não deve participar em nenhuma discussão com concorrentes que possa limitar a concorrência livre e justa. Saia da sala e documente sua saída num e-mail para qualquer representante do Diretor Jurídico ou levante uma preocupação através da Ferring AlertLine.

R

O que deve fazer?

Ouve um boato de que um dos seus distribuidores está a exportar produtos Ferring para clientes sancionados.

P

...

Deve encaminhar o assunto imediatamente para um representante do CLO ou levantar uma preocupação por meio da Ferring AlertLine.

R

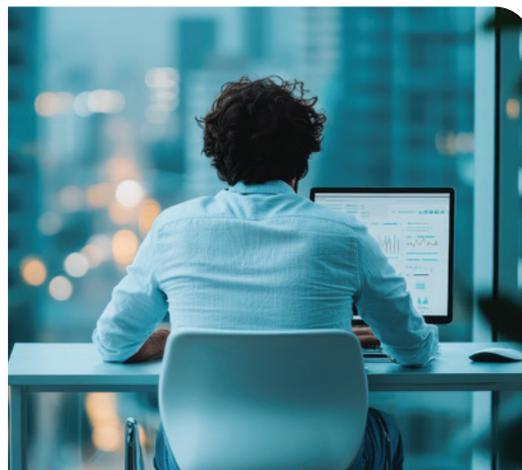
Antissuborno e anticorrupção



A Ferring não tolerará suborno ou qualquer pagamento ilegal ou impróprio.

É ilegal oferecer, dar, pagar, pedir ou receber qualquer coisa de valor em troca de vantagens inadequadas. Não toleraremos suborno ou qualquer pagamento ilegal ou impróprio, conduta fraudulenta, comissão ilícita ou oferta de itens de valor para ou de qualquer funcionário público, representante do governo, profissional de saúde ou outra pessoa de influência, em nome da Ferring.

A Ferring dedica-se a realizar os negócios de forma ética, alinhando-se com as leis antissuborno e anticorrupção nos países onde operamos. Este compromisso estende-se a todos os terceiros que contratamos para apoiar o nosso negócio em todo o mundo.



Como representante da Ferring, NÃO deve:

- ✘ Envolver-se em qualquer forma de pagamento, presente, serviço, oferta de emprego ou fornecimento de qualquer coisa de valor, seja direta ou indiretamente, com a intenção de influenciar as ações de representantes do governo, representantes de outras empresas ou indivíduos do setor privado. Isso inclui subsídios, doações, ofertas de emprego ou presentes destinados a influenciar formulários, decisões de compra ou recomendações, seja para promover os interesses pessoais da Ferring ou os seus.
- ✘ Dar qualquer coisa de valor a qualquer parte interessada, se estiver envolvido no governo ou concursos públicos e outras atividades de aquisição. Deve estar ciente de que a cultura aceite em um país, incluindo dar presentes, pode não ser legal ou apropriada em outro. Se houver normas ou tradições culturais locais pelas quais a troca de presentes seja considerada habitual como um gesto cortês de boa vontade, elas devem cumprir as leis locais e as condições estabelecidas na secção Presentes Comerciais abaixo.
- ✘ Prometer ou fornecer qualquer coisa de valor com o objetivo de incentivar ou induzir qualquer membro da comunidade de saúde a comprar, prescrever, usar ou recomendar os nossos produtos. Esteja ciente de que as regras específicas do país podem ser aplicadas a amostras e itens de valor reduzido.
- ✘ Fazer qualquer forma de "pagamento de facilitação", ou seja, um pagamento a funcionários do governo ou familiares imediatos de funcionários do governo, para obter, garantir ou agilizar os serviços do governo. A única exceção é se a saúde ou a segurança pessoal de um representante estiver em perigo iminente.
- i Para mais informações, consulte o [Departamento de Conformidade Global](#).

(continua na página seguinte)



i

1

2

3

4

5

6

Antissuborno e anticorrupção



Como representante da Ferring, deve:

-  Familiarizar-se com os requisitos locais, incluindo as leis e regulamentos nacionais aplicáveis em matéria de suborno e corrupção. Por exemplo, isso pode incluir a conformidade com as leis globais antissuborno, como a Lei de Práticas de Corrupção no Exterior dos EUA (FCPA) e a Lei Antissuborno do Reino Unido.
-  A Ferring tem uma abordagem de tolerância zero ao suborno e à corrupção. Se alguma vez acreditar que está a ser solicitado a violar esta regra, ou suspeitar que ocorreu uma violação, deve notificar imediatamente um representante do CLO ou entrar em contacto com a Ferring AlertLine.



Antissuborno e anticorrupção



Atividades políticas e doações

Não deve usar ou contribuir direta ou indiretamente fundos ou ativos da Ferring, incluindo o seu tempo de trabalho ou equipamento da empresa, para apoiar um partido político, um político, candidato a cargo ou campanha.

i Não deve usar as instalações ou ativos da Ferring para arrecadar fundos ou fazer campanha, a menos que em conformidade com as leis do país e a Política de Delegação de Autoridade do Grupo (incluindo consulta e aprovação pelo Presidente do Grupo), visto que em muitos países as contribuições políticas devem ser feitas em nome de um indivíduo.

O que deve fazer?

Na sua qualidade de representante da Ferring, é-lhe solicitado que contribua com fundos para um partido político.

P

...

Não deve, direta ou indiretamente, usar ou contribuir com fundos ou ativos da empresa para apoiar um partido político.

R



Combate ao branqueamento de capitais

A Ferring tem uma postura de tolerância zero em relação ao branqueamento de capitais e à evasão fiscal.

O branqueamento de capitais é a prática ilegal de ocultar as origens de uma fonte ilegal de rendimento e disfarçar o rendimento para dar a aparência de legitimidade. Isso é concebido para fazer com que os ativos obtidos ilegalmente pareçam legítimos, obscurecendo a verdadeira fonte dos fundos. Por exemplo, processar o produto de uma venda associada ao pagamento de um suborno através das nossas contas bancárias pode ser considerado branqueamento de capitais.

A evasão fiscal é a evasão intencional e desonesta ou o pagamento insuficiente de impostos, ou o auxílio nesse processo.

Como representante da Ferring, deve:

✓ Aderir a leis e regulamentos que proibam o envolvimento em branqueamento de capitais e evasão fiscal.

Antissuborno e anticorrupção



Não pode oferecer, pedir, fornecer ou aceitar qualquer coisa de valor inadequado para si ou para outros em troca de tratamento favorável.

Presentes comerciais e entretenimento

Todos os contactos e negociações com partes interessadas externas devem ser realizados de forma ética para evitar a violação deste Código ou de quaisquer leis ou regulamentos aplicáveis e para evitar a aparência de impropriedade. Essas partes interessadas incluem clientes, fornecedores, vendedores, credores, concorrentes, profissionais de saúde, organizações de saúde, pacientes e organizações de pacientes atuais ou potenciais.

Presentes, refeições e entretenimento podem ser usados dentro dos termos deste Código, para promover relações de trabalho positivas e boa vontade com clientes, vendedores e fornecedores. No entanto, essas cortesias profissionais não devem ser usadas para fins de suborno ou imorais. Não pode oferecer, pedir, fornecer ou aceitar qualquer coisa de valor inadequado para si ou para outros em troca de tratamento favorável.



As diretrizes específicas são as seguintes:

1 Refeições e entretenimento de negócios

Fornecer, hospedar ou aceitar uma refeição ou presente modesto pode ser aceitável como uma cortesia comercial sob certas circunstâncias.

O item em questão deve ser:

-  Permitido de acordo com as leis e regulamentos aplicáveis.
-  Razoável por natureza.
-  Compatível com os padrões da indústria e costumes locais.
-  Servir um propósito comercial genuíno e apresentado de boa fé.
-  Modesto e pouco frequente (ou seja, não considerado luxuoso ou extravagante pelos padrões locais).

O item em questão NÃO deve:

-  Destinar-se a influenciar o destinatário ou anexar uma obrigação à oferta ou receita.
-  Ser dado ou recebido com a intenção ou potencial de influenciar a objetividade do destinatário na tomada de uma decisão de negócios.
-  Deve exercer julgamento, discrição e integridade profissional para evitar qualquer má interpretação de boas intenções.

Antissuborno e anticorrupção



2 Presentes

Oferecer presentes: a Ferring não fornecerá presentes inadequados ou proibidos a partes interessadas externas, como roupas, dinheiro, cartões-presente, joias ou produtos eletrônicos. Na maioria dos países, artigos profissionais, como livros científicos ou itens com utilidade médica, são presentes aceitáveis para partes interessadas externas. Itens de cortesia, como produtos perecíveis, também são geralmente aceites em ocasiões culturais especiais ou festivais. Mesmo quando os presentes são apropriados, eles devem ser pouco frequentes. A quantidade e a frequência serão determinadas com base nos regulamentos de cada país. Além disso, para evitar até mesmo a percepção, irregularidades ou má conduta, a Ferring nunca deve fornecer presentes, incluindo os apropriados, a uma parte interessada de influência durante, imediatamente antes ou imediatamente após um processo de tomada de decisão (por exemplo, uma licitação).

i Para obter mais orientações, consulte os requisitos da Ferring para o seu país ou entre em contacto com o seu Compliance Champion.



Receber presentes:

Como representante da Ferring, deve:

- ✓** Recusar educadamente quaisquer presentes que sejam inadequados ou proibidos sob este Código.
- ✓** Exercer bom senso, integridade e honestidade para evitar até mesmo a aparência de um conflito de interesses, ou qualquer risco de boas intenções serem mal interpretadas ao receber um presente.

Se a devolução de um presente for impraticável ou for considerada uma ofensa à pessoa que o ofereceu, o presente pode ser aceite em nome da empresa se puder ser partilhado entre o representante (por exemplo, uma cesta com vários artigos).

A nível interno:

- i** Para dar ou receber presentes entre representantes, consulte o Manual do Funcionário local. Na ausência de regras específicas, não está autorizado a aceitar qualquer presente com um valor de mercado de 100 euros ou equivalente em moeda local.
- i** Em qualquer caso, potencialmente excedendo o limite aprovado localmente ou 100 euros, deve divulgar a informação e obter aprovação através do [Declaration of Other Interests Form](#).

Antissuborno e anticorrupção



3 Hospitalidade

Oferecer:

A Ferring pode fornecer hospitalidade aceitável durante discussões comerciais legítimas ou reuniões educacionais, até aos valores permitidos pelas leis e políticas locais. Na ausência de tais leis ou políticas, a Ferring não fornecerá uma refeição superior a 150 euros ou ao seu equivalente em moeda local em nenhuma circunstância.

Receber:

Mesmo que aceitável de acordo com as leis e políticas do seu país, a hospitalidade avaliada em 150 euros ou de valor superior NÃO deve ser aceite em nenhuma circunstância.

A nível interno:

O mesmo limite deve ser observado para a hospitalidade oferecida aos representantes.



Quaisquer exceções a qualquer secção deste capítulo devem ser aprovadas pelo Departamento de Conformidade apenas em circunstâncias justificáveis. Deve divulgar a situação através do [Declaration of Other Interests Form](#) para obter aprovação.

4 Comissões ilícitas e outros pagamentos impróprios

Como representante da Ferring, NÃO deve:



Fornecer, solicitar ou aceitar qualquer comissão ilícita ou outro pagamento ilegal, seja qual for o valor, para ou de qualquer pessoa, incluindo qualquer empresa ou governo que faça negócios ou queira fazer negócios com a Ferring.

O que deve fazer?

Está a negociar preços com um dos fornecedores da Ferring. Durante uma pausa, o fornecedor oferece-lhe um bilhete para um jogo de futebol.

P

R

...

Não tem permissão para aceitar entretenimento nessas circunstâncias. Se os bilhetes forem transferíveis, pode realizar um sorteio no escritório para que qualquer representante ganhe os bilhetes.



Conflitos de interesses



Um conflito de interesses pode surgir quando os interesses pessoais de um representante interferem na sua capacidade de fazer o seu trabalho de forma eficaz e objetiva.

Como representante da Ferring, NÃO deve:

-  Envolver-se em quaisquer atividades que possam entrar em conflito com os interesses comerciais da Ferring, afetar adversamente a reputação da empresa ou interferir no cumprimento das suas responsabilidades profissionais.
-  Usar a sua posição na Ferring, ou informações ou ativos da Ferring, para o seu ganho pessoal ou o benefício impróprio de outros.

Embora este Código aborde certas situações em que os interesses pessoais dos representantes possam entrar em conflito com os da Ferring, é importante notar que esta lista não é exaustiva. Os representantes devem considerar todas as circunstâncias que possam criar um conflito de interesses real ou aparente e evitar qualquer situação que possa prejudicar a sua objetividade ao tomar uma decisão comercial no melhor interesse da Ferring. Tais conflitos de interesses

podem derivar de compromissos externos, laços familiares ou relações pessoais próximas, ou de aceitar presentes e convites inadequados.

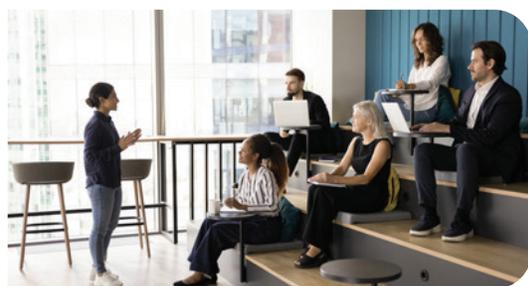
Considere estas perguntas ao decidir se uma atividade comercial pode criar um potencial conflito de interesses:

-  Essa atividade ou relacionamento influenciará a minha capacidade de tomar decisões de negócios sólidas e imparciais ou interferirá na minha capacidade de fazer o meu trabalho?
-  Ganharei algo pessoalmente ou um membro da família beneficiará do meu envolvimento nesta atividade com base no meu estatuto como representante da Ferring?
-  Vou usar os ativos da empresa para ganho pessoal?
-  A minha participação exigirá que eu coloque os meus interesses acima do que é melhor para a empresa?
-  A divulgação pública da atividade prejudicaria a reputação da Ferring?

Como representante, é obrigado a declarar outros interesses, que serão avaliados para determinar se representam um conflito de interesses. Alguns conflitos potenciais ou aparentes podem ser aceites se não se materializarem. Conflitos de interesse reais exigem resolução. Se não forem resolvidos, a Ferring irá abordá-los e poderá tomar as medidas corretivas e/ou disciplinares necessárias para remediar o problema.

-  Deve relatar qualquer real ou potencial conflito de interesses através do [Declaration of Other Interests Form](#). O formulário deve ser preenchido e enviado para revisão e aprovação.

Conflitos de interesses



Segundo emprego

Os representantes podem ter o direito de ter um segundo emprego se a lei local permitir, e desde que isso não entre em conflito ou interfira com o seu papel na Ferring após uma revisão para possíveis conflitos. Os representantes estão proibidos de se envolverem num emprego secundário ou outras atividades que possam entrar em conflito com o seu papel na Ferring, ou que possam interferir com a sua capacidade de desempenhar as suas funções.

Como representante da Ferring, NÃO deve:

X Assumir um segundo emprego que seja incompatível com o seu emprego na Ferring devido a preocupações com conflitos de interesses, saúde e segurança, segredos comerciais ou com o seu compromisso para com a empresa.

i Todos os segundos empregos estão sujeitos a aprovação prévia. Os representantes devem informar o seu gerente antes de assumir o segundo emprego e enviar um [Declaration of Other Interests Form](#) para aprovação.

O que deve fazer?

Trabalha como gerente de marketing para a Ferring. Nos fins de semana, é voluntário no seu centro comunitário local, ajudando em várias atividades. Devido ao seu envolvimento e experiência no envolvimento da comunidade, o centro comunitário convida-o a fazer parte do seu Conselho para fornecer informações e conselhos sobre estratégias de angariação de fundos e iniciativas de sensibilização da comunidade.

P

R

...

Não é obrigado a divulgar isso à empresa. Não há conflito de interesses em aceitar esta posição, pois a sua função no Conselho foca-se principalmente no serviço comunitário sem fins lucrativos e não envolve a tomada de decisões que possam afetar os interesses comerciais da Ferring.

O que deve fazer?

Como cientista farmacêutico especializado em gastroenterologia, é-lhe oferecido um lugar no Conselho de Administração de uma startup de biotecnologia focada no desenvolvimento de tratamentos inovadores para doenças gastrointestinais. Embora a missão da startup se alinhe à sua experiência, está ciente do potencial conflito de interesses. O seu papel no Conselho da startup pode afetar as suas decisões ou o acesso a informações confidenciais no seu trabalho atual, levando potencialmente a recomendações tendenciosas ou à partilha de dados entre as empresas.

P

R

...

Deve divulgar o assunto através do [Declaration of Other Interests Form](#) para obter aprovação antes de aceitar tal segundo emprego.

Conflitos de interesses



Oportunidades de negócio

Não deve vender os seus próprios serviços ou produtos, ou de outra pessoa ou firma, se a Ferring oferecer serviços ou produtos similares.

Negócios pessoais ou familiares com a Ferring

Em geral, não deve realizar negócios da Ferring com familiares ou com um negócio no qual os membros da sua família tenham interesse, a menos que excepcionalmente aprovado. Não deve vender bens ou serviços à Ferring além do âmbito declarado ou implícito do seu emprego.

i Para dúvidas ou aprovação de exceções, deve divulgar o assunto através do [Declaration of Other Interests Form](#).



O que deve fazer?

A sua irmã trabalha como gerente de projetos num fornecedor que está a oferecer um contrato com a Ferring. Faz parte da equipa que irá selecionar o novo fornecedor.

P

...

Deve divulgar o assunto através do [Declaration of Other Interests Form](#) para obter aprovação.

R

O que deve fazer?

A pessoa com quem está num relacionamento vê um anúncio de emprego para uma posição na mesma fábrica onde trabalha, mas num departamento com o qual não interage com frequência. A pessoa tem as competências certas para a função e decide candidatar-se. É submetida uma indicação sua para o cargo.

P

...

Ambos devem divulgar a situação. Como funcionário, deve divulgar a situação através do [Declaration of Other Interests Form](#) para obter aprovação, e o candidato deve fazer a divulgação durante o processo de entrevista.

R

Conflitos de interesses



Conselhos de Administração e Conselhos Consultivos de outras empresas com fins lucrativos

Não deve tornar-se diretor, ou membro do Conselho de Administração, ou membro de um Conselho Consultivo de outra empresa, independentemente do seu tamanho ou da natureza dos seus negócios, sem a aprovação prévia da Ferring. Geralmente, a Ferring só concederá aprovação se houver um motivo comercial convincente. Um representante só está autorizado a ocupar um cargo numa empresa com fins lucrativos sem prejuízo de outro conflito potencial numa organização sem fins lucrativos (veja abaixo).

Conselhos de Administração e Conselhos Consultivos de empresas e organizações sem fins lucrativos

Em princípio, a Ferring apoia e considerará positivamente qualquer pedido de aprovação de um cargo não remunerado como diretor, membro do Conselho de Administração ou membro de um Conselho Consultivo de uma empresa sem fins lucrativos ou relacionada ao comércio, desde que isso atenda aos interesses da Ferring.

Antes de se tornar um diretor de uma empresa com ou sem fins lucrativos, os representantes da Ferring devem:

- ✓ Obter a aprovação do seu gerente de linha e parceiro de negócios de RH e, em seguida, enviar um [Declaration of Other Interests Form](#). Todas as aprovações são condicionais e vinculadas às circunstâncias divulgadas. Se houver qualquer mudança nas circunstâncias, é necessária uma nova divulgação.

Mesmo que um cargo seja aprovado (seja numa empresa com ou sem fins lucrativos), os representantes da Ferring devem:

- ✓ Realizar trabalhos para a outra empresa fora do seu horário normal de trabalho ou em dias de férias.
- ✓ Conduzir qualquer atividade externa às suas próprias custas.

Nesta situação, os representantes da Ferring NÃO devem:

- ✗ Usar qualquer um dos ativos da Ferring (incluindo equipamentos) para realizar trabalhos fora da empresa.



Conflitos de interesses



Interesses diretos ou indiretos em fornecedores, clientes e concorrentes

Um conflito de interesses pode surgir se um representante tiver um interesse direto ou indireto numa organização que esteja envolvida em negócios com a Ferring, ou que pretenda fazê-lo, ou que atue em concorrência direta.

As seguintes regras aplicam-se à detenção de capital social:

- Os representantes estão impedidos de investir ou ter ações em qualquer empresa considerada concorrente, fornecedor ou cliente da Ferring, na medida em que isso cause um conflito material. Se essas ações foram detidas antes do emprego na Ferring, isso deve ser divulgado. Não há obrigação de vender essas ações obtidas antes de iniciar o emprego na Ferring.

- Como exceção a esta regra, um representante pode ter ações em empresas privadas até um valor total de 10.000 euros ou equivalente em moeda local. A divulgação ainda é necessária se essas ações estiverem num concorrente, fornecedor ou cliente da Ferring.

- Para a maioria das empresas cotadas na bolsa, nenhuma divulgação ou aprovação é necessária se a propriedade não exceder um por cento das ações e/ou não implicar poder de controlo. A divulgação ainda é necessária se essas ações estiverem num concorrente, fornecedor ou cliente da Ferring.

Isso está resumido na árvore de decisão no verso.



O que deve fazer?

Tem interesse em adquirir ações de uma empresa privada no valor de 9.500 dólares americanos.

P

R

...

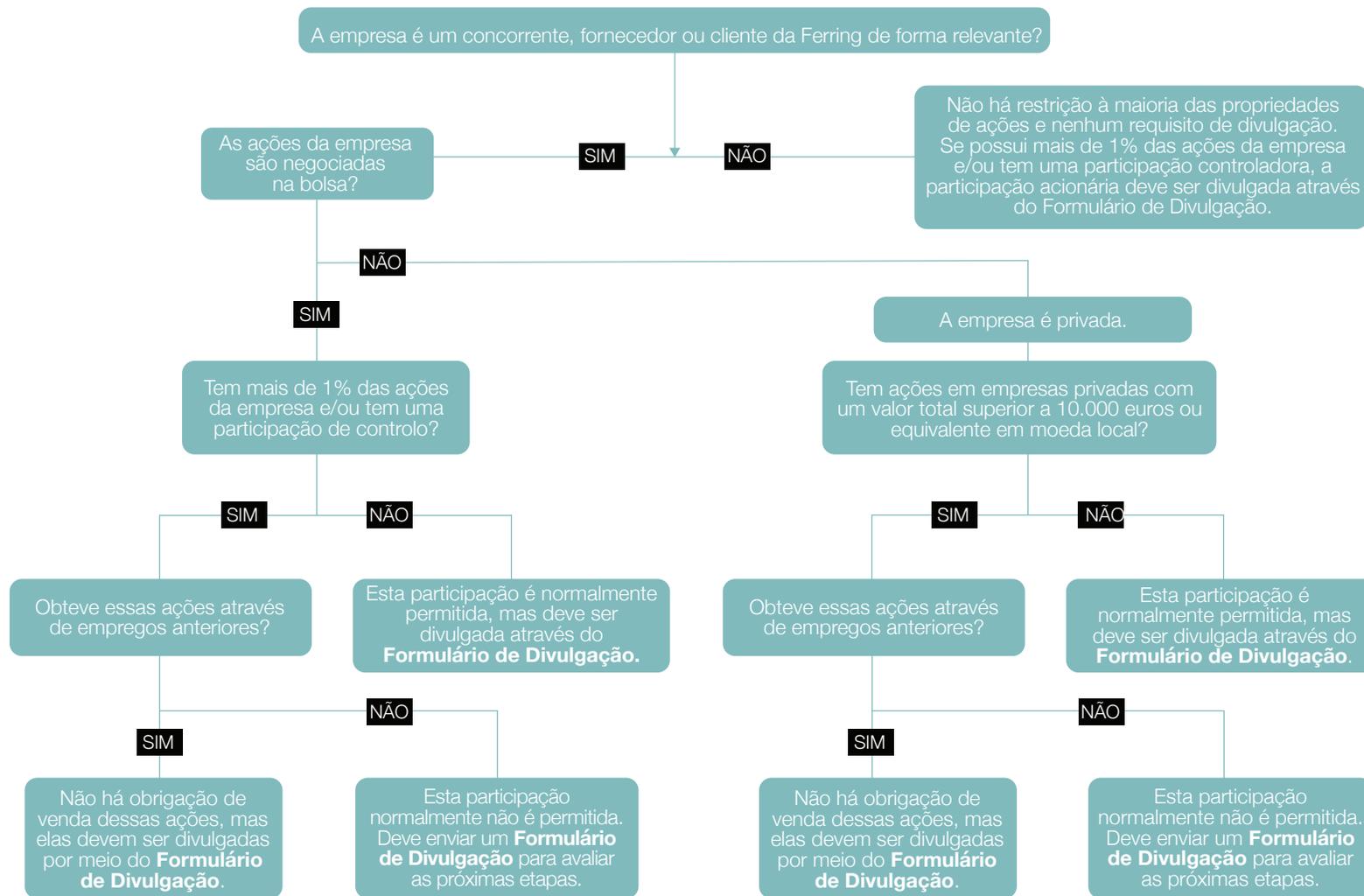
Tem autorização para ter ações de uma empresa privada até um valor total de 10.000 euros ou equivalente em moeda local. A divulgação só é necessária se a empresa privada for um concorrente, fornecedor ou cliente da Ferring.

Conflitos de interesses



Se necessário, deve enviar um **Declaration of Other Interests Form** para obter a aprovação do Global Compliance Officer.

Conflito de Interesses – Árvore de decisão de posse de ações



Proteção de dados e privacidade



A Ferring está empenhada em salvaguardar a privacidade e os dados pessoais de todos os seus representantes e de qualquer outra pessoa com quem realizemos negócios. Os dados pessoais incluem qualquer informação que possa ser usada para identificar direta ou indiretamente um indivíduo.

Todos os dados de representantes e outros terceiros devem ser protegidos e usados de acordo com a Estrutura Global de Privacidade. Para isso, é necessário:

- Transparência na recolha e utilização de dados pessoais.
- Documentação de conformidade de proteção de dados.
- Avaliações dos sistemas e processos de negócios dos fornecedores.
- Realização de avaliações de risco de privacidade.

Todos os dados de representantes e outros terceiros devem ser protegidos e usados de acordo com a Estrutura Global de Privacidade .



Qualquer violação de dados deve ser reportada através do [Formulário de Contato do Titular dos Dados](#).



Para obter mais informações, consulte a [Política de Privacidade Global](#).

Marketing e promoção de produtos



A Ferring comercializa os seus produtos em conformidade com todas as leis e regulamentos locais aplicáveis, padrões éticos e práticas do setor.

Isso também se aplica à promoção dos nossos produtos, como pormenorização para médicos e outras interações com partes interessadas externas, inclusive em reuniões e eventos.



O que deve fazer?

Um colega está a trabalhar em conteúdo relacionado com os nossos produtos e não tem a certeza se a revisão pelo processo Legal, Medical & Regulatory (LMR) no Veeva PromoMats é necessária, porque os materiais são científicos e sem marca.

P

R

...

Deve contactar imediatamente a sua equipa LMR atribuída à sua afiliada/ instalação para perguntar se o conteúdo requer revisão LMR no Veeva PromoMats.

Não assumo, pergunte!

O que deve fazer?

Um colega está a organizar uma reunião com médicos relacionada com os nossos produtos e não tem a certeza se é necessária a revisão e aprovação nos sistemas de Conformidade.

P

R

...

Deve contactar imediatamente a equipa de Conformidade atribuída à sua afiliada/instalação para perguntar se o conteúdo requer aprovação de Conformidade.

Não assumo, pergunte!

Todos os representantes da Ferring devem seguir estas regras:

✓ As discussões promocionais e as informações usadas ou distribuídas devem ser completas, precisas e não enganosas.

✓ Todos os materiais e mensagens do produto devem ser totalmente fundamentados com dados aceitáveis e acompanhados de prescrições e informações de segurança aplicáveis.

✓ Todos os pedidos de produtos devem ser consistentes com as informações de rotulagem e prescrição aprovadas pelo país.

✓ Ao discutir os produtos Ferring, forneça sempre informações de segurança precisas, completas e equilibradas.

✓ Respeitar o julgamento profissional dos médicos ao tratarem os seus pacientes.

Anti-trust e concorrência leal



A Ferring está comprometida com a concorrência leal e respeito dos mercados livres dentro dos limites da lei.

Como representante da Ferring, NÃO deve:

-  Envolver-se em qualquer forma de atividade anticoncorrencial, incluindo fixação de preços ou outras práticas comerciais desleais que restrinjam a concorrência.
-  Envolver-se direta ou indiretamente em discussões ou acordos com concorrentes em áreas como preços, custos, marketing, cadeia de suprimentos, descontos, etc.
-  Celebrar qualquer acordo (verbal ou escrito) com concorrentes, fornecedores, distribuidores, varejistas ou outros terceiros que possam limitar a concorrência leal.
-  Abusar de uma posição dominante num determinado mercado.



Em caso de dúvidas sobre as leis anti-trust e de concorrência, entre em contato com o ponto de contato local do CLO.



i

1

2

3

4

5

6

Integridade financeira



Todas as comunicações internas e externas devem ser precisas e verdadeiras

Valorizamos o registo honesto, completo e oportuno de informações financeiras e não financeiras em conformidade com as políticas e procedimentos globais.

Por esse motivo, mantemos fortes controlos internos para garantir a precisão, integridade e confiabilidade dos registos contabilísticos da Ferring.

Como representante da Ferring, deve:

- ✓ Comunicar com precisão e sinceridade uns com os outros, com os nossos clientes, auditores internos e externos, agências governamentais e outros terceiros.
- ✓ Preparar registos com integridade para que contenham informações completas e precisas, sem omissões, distorções ou deturpações.

Como representante da Ferring, NÃO deve:

- ✗ Falsificar ou forjar quaisquer registos comerciais, como faturas, relatórios de despesas, contratos ou avaliações de desempenho.
- i Qualquer discrepância nos registos deve ser corrigida prontamente e de forma transparente para quem precisa ser informado, por exemplo, o seu gerente ou o Departamento Financeiro relevante.





i

1

2

3

4

5

6

Integridade ambiental e bioética



- 36 Sustentabilidade
- 37 Responsabilidade ambiental
- 38 Qualidade e segurança dos produtos
 - 38 Farmacovigilância e relatórios de dispositivos
- 39 Cuidados de saúde e comunidade clínica
 - 39 Compromisso com a bioética
 - 40 Pesquisa e desenvolvimento éticos
 - 40 Bem-estar animal
 - 41 Integridade científica e intercâmbio
 - 41 Integridade dos dados
- 42 Compromisso com os direitos humanos



*As metas ambientais
podem ser alcançadas com
o trabalho em conjunto.*





i

1

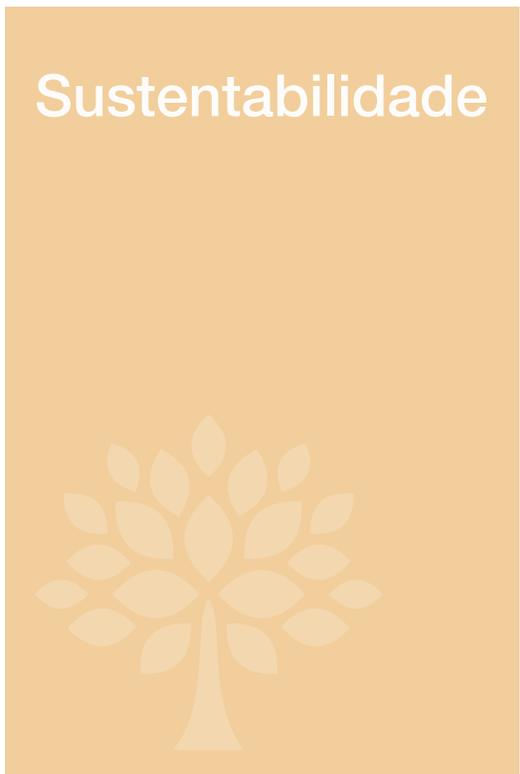
2

3

4

5

6



A Filosofia Ferring diz que devemos sempre fazer o que é certo, adequado e ético.

Isso significa preocupar-se com a forma como realizamos negócios e alcançar o sucesso por meio de práticas e tomadas de decisão éticas e sustentáveis. Nós esforçamo-nos para criar valor através do nosso negócio, para impactar positivamente as comunidades em que operamos e para proteger o meio ambiente para as gerações futuras.

Adotamos uma abordagem integrada à sustentabilidade, para que isso seja incorporado nas nossas principais operações e processos de negócios. Também nos focamos em iniciativas de impacto social para apoiar a nossa missão e ajudar as pessoas a construir famílias e viver vidas melhores, onde quer que estejam no mundo. A nossa estratégia de sustentabilidade assenta em três pilares:

Propósito, Pessoas, Planeta.

O que deve fazer?

Foi convidado para uma reunião de duas horas que requer um voo de longa distância. Deve recusar e propor uma reunião online ou reservar um voo?

P

...

Recusar.

Sempre que possível, substitua reuniões presenciais curtas que exigem viagens significativas por reuniões online para reduzir as emissões de gás com efeito de estufa.

R



i

1

2

3

4

5

6

Responsabilidade ambiental



Incentivamos os representantes e partes interessadas a envolverem-se em práticas sustentáveis, reconhecendo a importância de reduzir a pegada ambiental das nossas próprias operações e de toda a cadeia de valor. Isso inclui a redução de emissões de gases de efeito de estufa, conservação de energia e gestão eficaz de resíduos e água. Através da gestão ambiental, pretendemos melhorar continuamente a excelência ambiental, minimizar o nosso impacto no planeta e promover um futuro mais saudável e sustentável. A comunicação imediata de preocupações ambientais reflete a nossa abordagem responsável. Analisamos regularmente as políticas e práticas ambientais para identificar oportunidades de melhoria e inovação. Ao trabalharmos juntos, podemos atingir as nossas metas ambientais e defender os nossos valores e responsabilidades corporativas.

O nosso objetivo é melhorar a excelência ambiental, minimizar o nosso impacto no planeta e promover um futuro mais saudável e sustentável.





i

1

2

3

4

5

6

Qualidade e segurança dos produtos



Quaisquer eventos adversos ao medicamento devem ser relatados imediatamente.

A Ferring está empenhada em desenvolver, fabricar e comercializar produtos e serviços seguros e eficazes que atendam às necessidades e expectativas de pacientes, clientes, reguladores e profissionais de saúde.

Uma vez aprovados, os produtos Ferring são monitorizados continuamente através da recolha e revisão de feedback dos clientes e relatórios de eventos adversos em todo o mundo.

Cada representante da Ferring é responsável por garantir a qualidade do produto e a segurança do paciente, cumprindo os regulamentos, arquivos de registo, códigos e padrões relevantes.

-  Deve relatar imediatamente quaisquer eventos adversos de medicamentos dos quais tenha conhecimento ao Serviço de Farmacovigilância da Ferring, incluindo quaisquer relatórios que possam estar associados aos produtos Ferring.

Farmacovigilância e relatórios de dispositivos

Todos os representantes da Ferring recebem formação anual em farmacovigilância e vigilância de dispositivos. Isso envolve reportar e analisar informações de segurança para proteger pacientes e utilizadores de danos resultantes do uso de produtos Ferring.

Como representante da Ferring, deve:

-  Concluir a formação em farmacovigilância e vigilância de dispositivos.
-  Preparar-se com o conhecimento necessário dos procedimentos corretos.
-  Se tomar conhecimento de qualquer informação de segurança associada a um produto Ferring, deve relatar a situação dentro de 24 horas ao seu responsável de segurança local ou à [Segurança Global](#).





i

1

2

3

4

5

6

Cuidados de saúde e comunidade clínica



Compromisso com a bioética

A Filosofia Ferring diz que devemos sempre fazer o que é certo, adequado e ético.

A reputação da Ferring como uma empresa ética repousa, em parte, no nosso compromisso de manter altos padrões de bioética. De acordo com nossa Política de Bioética e políticas específicas relacionadas, deve agir de forma ética ao conduzir os negócios da Ferring e tomar decisões de negócios que tenham um impacto potencial nas pessoas, nos animais ou no meio ambiente.



Pode encontrar mais informações sobre a nossa [Política de Bioética](#) no sítio Web da [Intranet Bioética Global](#).





i

1

2

3

4

5

6

Cuidados de saúde e comunidade clínica



Pesquisa e desenvolvimento ético

Realizamos pesquisa e desenvolvimento (P&D) de acordo com altos padrões bioéticos e em conformidade com os requisitos regulatórios relevantes. Estes incluem, entre outros:

- Padrões estabelecidos nas Declarações de Helsínquia e Taipei.
- Diretrizes do Conselho de Organizações Internacionais de Ciências Médicas (CIOMS).
- Convenção sobre os Direitos do Homem e a Biomedicina (Convenção de Oviedo).
- Diretrizes do Conselho Internacional de Harmonização (ICH) (por exemplo, Boas Práticas Clínicas, Boas Práticas de Laboratório, etc.) Estas diretrizes informam as políticas internas da Ferring e os procedimentos operativos normalizados (PONs) que regem a P&D.

Como representante da Ferring, deve:

- ✓ Cumprir as políticas e procedimentos aplicáveis e os aspetos relevantes das diretrizes externas que não estão detalhados nos documentos internos da Ferring.
- ✓ Cumprir os requisitos relativos ao bem-estar dos animais de laboratório e os dados descritos aqui neste Código.

Bem-estar animal

A Ferring utiliza animais para experiências em P&D e controlo de qualidade. Estamos comprometidos com os princípios dos "3Rs":

- Reduzir o número de animais que usamos, sempre que possível.
- Repor o uso de animais por alternativas validadas, sempre que possível.
- Refinar os procedimentos para minimizar a dor e o sofrimento dos animais.

Estamos empenhados em garantir que os animais sejam tratados de acordo com os requisitos relevantes de bem-estar animal. Reconhecemos a Declaração de Marselha sobre a implementação mundial de altos padrões para animais usados pela indústria para fins científicos. Aspiramos atender às expectativas da Declaração em relação às práticas de bem-estar animal nas nossas próprias instalações e por parceiros externos em todo o mundo que usam animais vivos para realizar estudos em nosso nome.





i

1

2

3

4

5

6

Cuidados de saúde e comunidade clínica



Devemos partilhar informações precisas, equilibradas e oportunas sobre os nossos produtos.

Integridade científica e intercâmbio

O intercâmbio científico é um elemento importante do negócio da Ferring. Isso significa preparar e partilhar informações científicas precisas, equilibradas e oportunas sobre os nossos produtos. Nós esforçamo-nos para garantir a divulgação completa e equilibrada durante essas trocas.

É importante proteger a integridade dos nossos processos médicos e de P&D. Estamos empenhados em participar em intercâmbios científicos que não sejam de natureza ou intenção promocional.

A má conduta científica é estritamente proibida. Isso pode incluir fabrico, falsificação, omissão de informações relevantes ou plágio ao propor, conduzir ou relatar pesquisas e dados associados.

Integridade de dados

A integridade dos dados é fundamental para as operações comerciais, inovação, avanço científico e médico, segurança do paciente e melhoria dos cuidados de saúde.

Como representante da Ferring, deve:

 De acordo com a Política de Ética de Dados, mantenha altos padrões de integridade ao recolher, analisar, armazenar, partilhar ou usar todas as formas de dados, onde o uso de tais dados possa potencialmente beneficiar ou prejudicar indivíduos ou a sociedade.

 Cumprir as leis e regulamentos aplicáveis em todas as jurisdições onde qualquer uma dessas atividades ocorre.

 Pode encontrar mais informações no [sítio Web Intranet Bioética Global](#).





- i
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

Compromisso com os Direitos Humanos



Devemos respeitar e proteger a dignidade e os direitos humanos de todos.



A Ferring reconhece que os direitos humanos são direitos e liberdades fundamentais que pertencem a todos. Estamos empenhados em respeitar os direitos humanos, de acordo com os princípios internacionalmente reconhecidos. Espera-se que respeite e proteja a dignidade e os direitos humanos de todos os indivíduos.

A Ferring está em conformidade com as leis trabalhistas e de direitos humanos locais em todos os países onde fazemos negócios. Proibimos o uso de trabalho forçado ou infantil em todas as nossas operações.



Pode saber mais ao consultar a [Declaração de Direitos Humanos.](#)





i

1

2

3

4

5

6

Gestão de informações e ativos



- 44 Abuso de informação privilegiada
- 45 Retenção adequada de registos
- 46 Proteção da propriedade intelectual (PI) da Ferring
- 47 Inspeções e solicitações governamentais
- 48 Cuidados e uso adequado dos ativos da empresa, incluindo sistemas de TI
- 49 Redes sociais





i

1

2

3

4

5

6

Abuso de informação privilegiada



O abuso de informação privilegiada significa comprar ou vender ações de uma empresa enquanto estiver na posse de informações materiais não públicas que possam influenciar o valor dessas ações.

Como representante da Ferring, NÃO deve:

-  Comprar ações, direta ou indiretamente, de uma empresa, enquanto estiver na posse de informações não públicas relevantes sobre essa empresa.
-  Repassar informações materiais não públicas de qualquer forma, incluindo dicas ou rumores sobre qualquer empresa, para qualquer pessoa que possa negociar ações enquanto estiver ciente de tais informações.

Essas regras aplicam-se às ações de qualquer terceiro com o qual a Ferring esteja em disputa ou negociação, incluindo possível aquisição.

-  Para regras gerais sobre a propriedade de ações, consulte "Interesse direto ou indireto em fornecedores, clientes e concorrentes", na [página 28](#) acima.





i

1

2

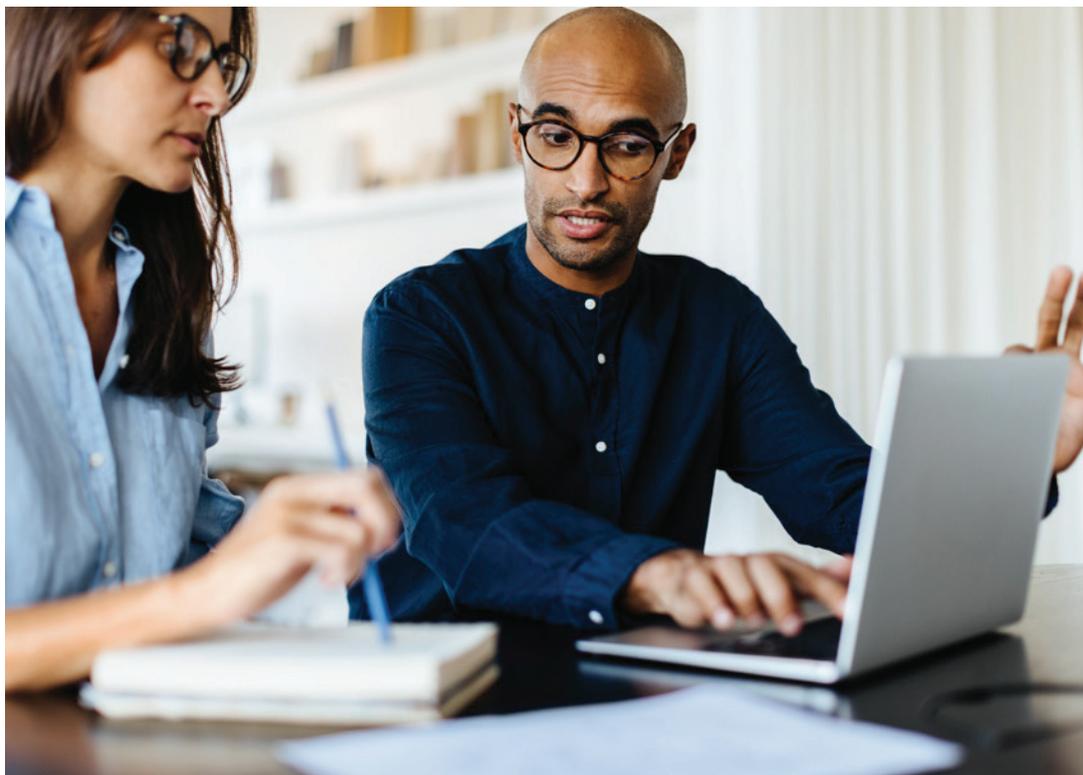
3

4

5

6

Retenção adequada de registos



Os registos devem ser retidos e produzidos prontamente mediante instrução se houver uma possibilidade de litígio, ou uma investigação interna ou externa envolvendo qualquer registo na posse de um representante ou sob o seu controlo.

Como representante da Ferring, NÃO deve:

 Destruir, ocultar ou alterar registos pelo tempo necessário para cumprir as leis aplicáveis e as diretrizes de retenção de registos da Ferring.



Deve manter registos se houver uma possibilidade de litígio ou investigação.



i

1

2

3

4

5

6

Proteção da propriedade intelectual (PI) da Ferring



Informações sensíveis ou confidenciais são cruciais para manter a vantagem competitiva. As leis de Propriedade Intelectual (PI) são projetadas para proteger criações e invenções, incluindo ideias, estratégias e outros tipos de informações comerciais não públicas, protegendo-as contra divulgação não autorizada.

Como representante da Ferring, deve:

- ✓ Proteger as informações confidenciais e comerciais da Ferring, mas também dos seus clientes, fornecedores e outros parceiros de negócios.

Como representante da Ferring, NÃO deve:

- ✗ Dar, partilhar ou disponibilizar qualquer informação sensível ou confidencial a terceiros sem a devida autorização sob acordos de confidencialidade.

O que deve fazer?

Durante a sua deslocação para o escritório, no comboio, autocarro, etc., por vezes faz chamadas relacionadas com o trabalho ou abre o seu portátil sem um ecrã de privacidade. Um dia, um colega que estava no mesmo comboio faz perguntas persistentes sobre o envio de um novo produto às autoridades para aprovação de marketing.

P

R

...

Deve ter cuidado para evitar discutir informações não públicas da empresa em locais públicos, como em comboios, táxis, elevadores ou em aeroportos ou conferências. Se precisar de fazer uma chamada telefónica para fins comerciais num local público, esteja sempre atento aos seus arredores. O mesmo se aplica aos documentos impressos e ao ecrã do seu portátil ou smartphone.





i

1

2

3

4

5

6

Inspeções e solicitações governamentais



Informe o Departamento de Conformidade e/ou o Departamento Jurídico imediatamente se receber qualquer pedido do governo.



No caso de uma inspeção ou solicitação do governo, os representantes da Ferring devem:

- ✓ Cooperar totalmente, fornecendo informações precisas prontamente e sem obstruções.
- ✓ Manter um ambiente positivo e cooperativo para os inspetores durante todo o processo de inspeção.

Como representante da Ferring, NÃO deve:

- ✗ Fazer declarações falsas ou enganosas a qualquer funcionário do governo após uma solicitação de acesso às instalações da Ferring, ou em resposta a um pedido, intimação ou outro documento legal. Em algumas jurisdições, declarações falsas ou enganosas durante uma inspeção podem levar a penalidades individuais.



É essencial notificar o CLO imediatamente após receber qualquer consulta do governo, para garantir o apoio adequado e o cumprimento das obrigações legais.



Para obter mais informações, consulte [Responder a uma Política de Inspeção Não Anunciada](#).



i

1

2

3

4

5

6

Cuidados e uso adequado dos ativos da empresa, incluindo sistemas de TI

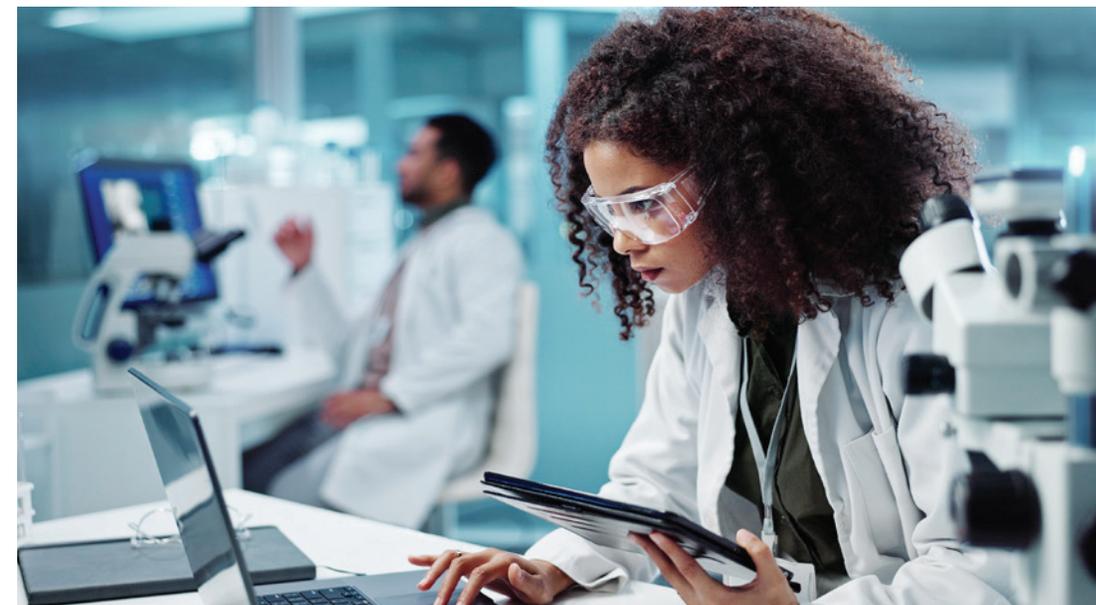


Deve proteger os ativos da Ferring contra ameaças como danos, uso indevido, perda ou roubo. Isso inclui propriedade e reputação tangíveis e intangíveis, bem como ativos financeiros.

A menos que especificado de outra forma, os sistemas de tecnologia da informação (TI), a internet, o e-mail e outras aplicações são fornecidos apenas para fins comerciais.

Como representante da Ferring, deve:

- ✓ Usar as comunicações eletrônicas e contas de e-mail aprovadas da Ferring para todas as comunicações comerciais, tanto internamente como com terceiros externos.
- ✓ Ao enviar ou receber comunicações eletrônicas e anexos, aplique os mesmos padrões de cuidado do que nas comunicações impressas.
- ✓ Devolver todos os bens e equipamentos da Ferring, incluindo todas as informações armazenadas neles, mediante solicitação da Ferring, bem como na rescisão do contrato de trabalho.



Como representante da Ferring, NÃO deve:

- ✗ Abusar dos sistemas de TI da Ferring, acesso à Internet, contas de e-mail ou qualquer outra rede de informação e comunicação para criar, enviar, pesquisar, transferir, exibir ou receber material ilegal, inadequado, ofensivo, perturbador ou discriminatório.

- i Conforme permitido pelas leis aplicáveis, a Ferring pode monitorizar o uso de sistemas de TI, propriedade e dispositivos de comunicação da empresa para atender a necessidades específicas, e tem o direito de revogar privilégios conforme considerado apropriado para proteger a organização e os seus interesses.
- i Saiba mais ao consultar a [Política de Uso Aceitável de TI](#).



i

1

2

3

4

5

6

Redes sociais



Ao usar as redes sociais, representa a Ferring através das suas ações e palavras.

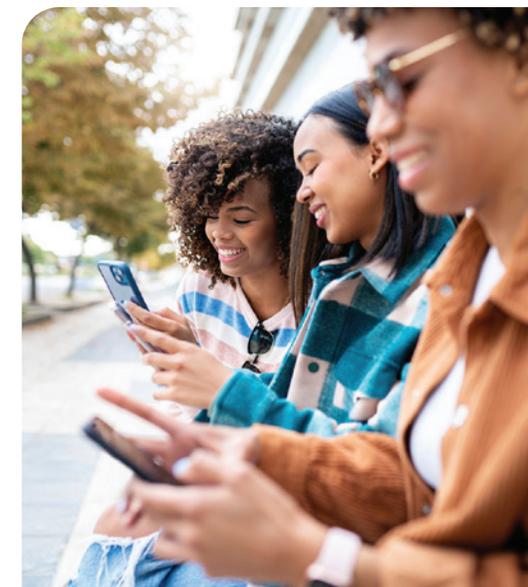
Como representante da Ferring, as suas ações e palavras representam a empresa, mesmo em contas pessoais de rede social, e independentemente da sua intenção ao publicar, gostar ou comentar. Os utilizadores das redes sociais não farão distinção entre os seus perfis pessoais e empresariais. Lembre-se de que qualquer pessoa pode aceder ao conteúdo que publicar online, e tudo o que publicar agora pode estar disponível indefinidamente em todo o mundo. Considere incluir uma declaração no seu perfil de rede social onde afirme que todas as opiniões expressas são suas.

Como representante da Ferring, ao usar as redes sociais, deve:

- ✓ Manter sempre uma presença profissional.
- ✓ Cumprir todos os códigos locais e do setor aplicáveis – especialmente ao decidir se deve interagir com conteúdo nos canais Ferring de outros países e perfis corporativos globais.
- ✓ Concluir toda a formação em redes sociais locais.
- ✓ Partilhe apenas informações publicamente disponíveis, se publicar sobre a Ferring.
- ✓ Relatar quaisquer menções de eventos adversos que envolvam produtos Ferring ao seu Responsável de Segurança local ou à Segurança Global no prazo de um dia útil.
- ✓ Respeite os direitos de autor e as marcas comerciais (inclusive para imagens e fotos).
- i Para obter mais informações, consulte as políticas corporativas internas da Ferring sobre medicamentos e dispositivos médicos.

Como representante da Ferring, NÃO deve:

- ✗ Mencionar ou mostrar fotos de produtos ou embalagens da Ferring (ou de terceiros) em nenhuma publicação nas redes sociais.
- ✗ Envolver-se ou vincular-se ao conteúdo que menciona produtos Ferring (ou de terceiros).
- i Para obter mais informações, consulte as [orientações corporativas sobre o uso pessoal de redes sociais](#).





i

1

2

3

4

5

6

Manifeste-se



- 51 Denúncia de preocupações
- 51 O que deve denunciar
- 52 Como mencionar uma preocupação
- 53 Anonimato
- 53 Resposta a denúncias de possíveis violações
- 53 Cooperar com as investigações
- 54 Não retaliação





i

1

2

3

4

5

6

Denúncia de preocupações



Na Ferring, reconhecemos a importância de "se manifestar" e incentivamos os representantes e outras pessoas a denunciar quaisquer preocupações sobre possíveis condutas impróprias. Valorizamos a comunicação aberta e estamos empenhados em manter uma cultura em que todos se sintam capacitados para levantar preocupações sem medo de retaliação. A sua disposição para denunciar problemas é crucial para manter uma cultura de responsabilidade e confiança dentro da empresa.

Se é um gerente, tem uma responsabilidade adicional de liderar pelo exemplo e denunciar problemas identificados por si ou pela sua equipa.

O que deve denunciar

Incentivamos todos a se manifestarem e a levantarem preocupações sobre possíveis violações deste Código, políticas ou leis. Deve denunciar todas as preocupações relacionadas com comportamento antiético, conflitos de interesse, fraude, assédio, discriminação ou qualquer outra má conduta que observe ou experiencie.



Para obter uma lista abrangente de assuntos que devem ser denunciados, consulte a nossa [Política Global de Manifestação](#).





i

1

2

3

4

5

6

Denúncia de preocupações




Como mencionar uma preocupação

Há muitas formas de se manifestar, se tiver alguma dúvida ou preocupação. Como representante da Ferring, deve usar qualquer um destes métodos que seja mais conveniente:

-  O seu gerente de linha é normalmente o seu primeiro ponto de contacto.
-  Se não se sentir à vontade para falar com o seu gerente, outros canais incluem:
 - O gerente do seu gerente
 - Um membro da alta administração
 - Recursos Humanos Locais ou Globais
-  Alternativamente, as preocupações podem ser denunciadas a:
 - Global Legal
 - Departamento de Conformidade Global: globalcompliance@ferring.com
 - Global Ethics Office: geo-geo@ferring.com
 - Departamento de Privacidade Global: use o [Formulário de Contacto do Titular dos Dados](#)
 - [Declaration of other Interests Form](#)
-  As preocupações também podem ser denunciadas anonimamente 24 horas por dia, 7 dias por semana, através da Ferring AlertLine:
 - Portal online: www.ferring.ethicspoint.com
 - Telefone: pode encontrar os números de telefone locais na ligação acima.
 - As informações e instruções para usar a Ferring AlertLine estão disponíveis na nossa Intranet e em todos os sítios Web da Ferring em todo o mundo.
-  Os canais de denúncia locais também estão disponíveis nos países abrangidos pela Diretiva Denúncia de Irregularidades da UE.
-  Se tiver alguma dúvida, contacte o seu Compliance Champion local ou o Global Compliance Office através do e-mail globalcompliance@ferring.com





i

1

2

3

4

5

6

Denúncia de preocupações



Anonimato

Pode permanecer anônimo ao utilizar a Ferring AlertLine. No entanto, as leis locais em alguns países desencorajam ou proíbem denúncias anônimas ou restringem o âmbito de tópicos que podem ser denunciados dessa forma para finanças, auditoria, contabilidade, bancos, antissuborno e assuntos relacionados. Todas as informações enviadas para a Ferring AlertLine serão tratadas como confidenciais e só serão compartilhadas com aqueles que precisam de saber.

Resposta a denúncias de possíveis violações

A Ferring investigará todas as possíveis violações relatadas prontamente e com o mais alto grau de confidencialidade possível sob as circunstâncias. Após a investigação, se decidirmos que ocorreu uma violação, tomaremos todas as medidas apropriadas e exigidas por lei. Isso pode incluir ação disciplinar ou processo das partes envolvidas. A ação disciplinar dependerá das circunstâncias e pode incluir a rescisão contratual. A empresa investiga todas as alegações e tomará medidas decisivas, embora isso possa não ser evidente para outras pessoas dentro da organização.

Cooperar com as investigações

Esperamos que todos os representantes cooperem plenamente com qualquer investigação que realizemos em resposta a denúncias de possíveis violações. A sua cooperação é essencial para garantir que mantemos o nosso compromisso com a conduta ética.

Ao manifestar-se e participar ativamente nos nossos esforços de conformidade, cada representante contribui para o sucesso e sustentabilidade da Ferring. Incentivamos a comunicação aberta, reafirmando o nosso compromisso com a conduta ética e a integridade em todos os aspectos das nossas operações comerciais.





i

1

2

3

4

5

6

Não retaliação

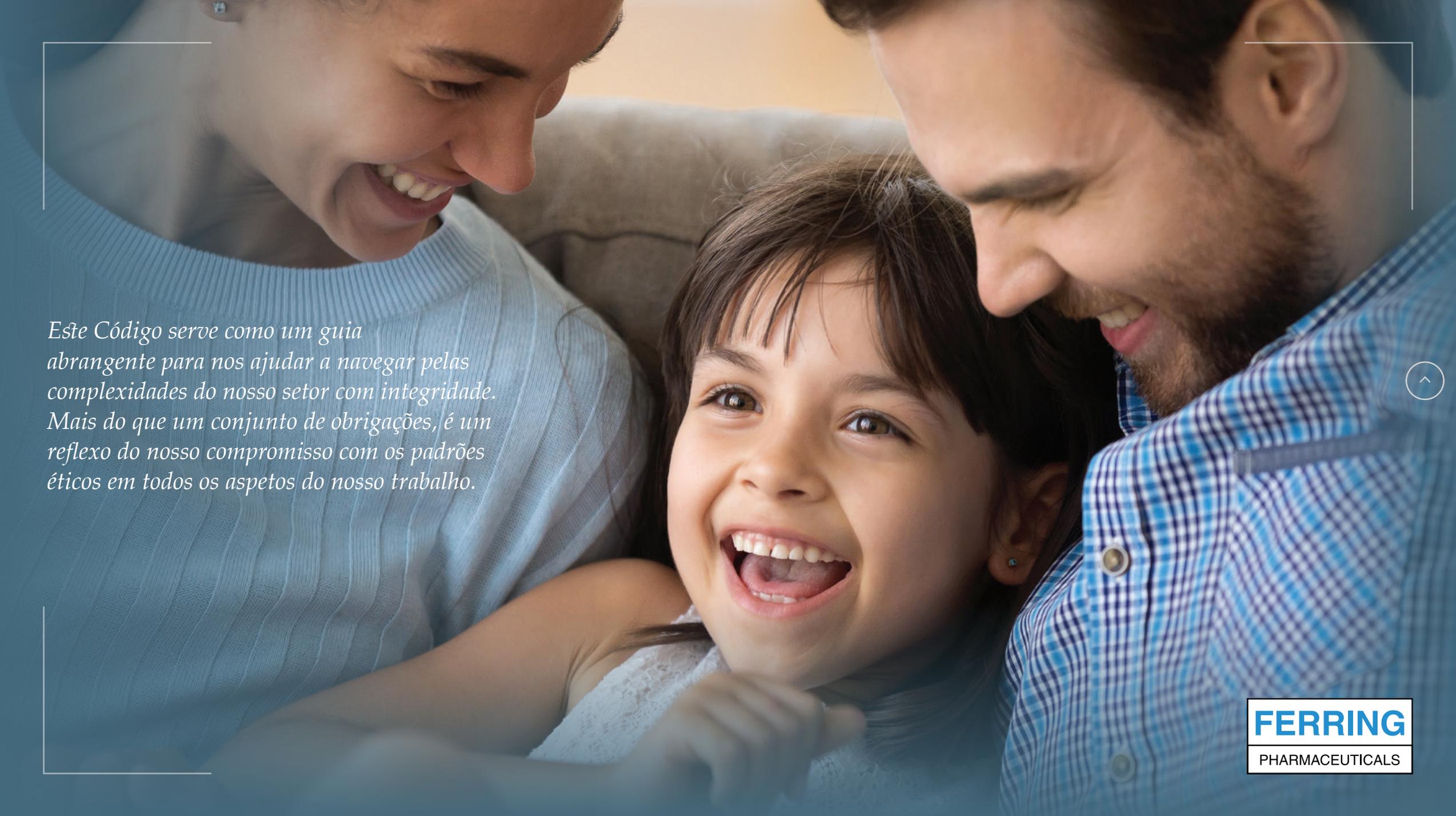


A Ferring não tolerará retaliação contra qualquer pessoa que denuncie uma possível violação de boa fé.



A Ferring não se envolverá ou tolerará qualquer retaliação contra um representante que denuncie uma possível violação deste Código de boa fé ou coopere com uma investigação sobre má conduta denunciada. No entanto, um representante não deve apresentar um relatório que saiba, ou deva saber, ser falso. Nesse caso, o representante estará sujeito à disciplina apropriada, possivelmente incluindo a rescisão do contrato de trabalho.





Este Código serve como um guia abrangente para nos ajudar a navegar pelas complexidades do nosso setor com integridade. Mais do que um conjunto de obrigações, é um reflexo do nosso compromisso com os padrões éticos em todos os aspectos do nosso trabalho.

FERRING

PHARMACEUTICALS